



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ФОК «Русь»

г. Ставрополя

М.В.Наденин

«06» 01 2023 г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении МБУ ДО ФОК «Русь» г. Ставрополя

1. Основными задачами ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении МБУ ДО ФОК «Русь» г. Ставрополя являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также обеспечение деятельности работников по соблюдению запретов, ограничений и правил служебного поведения, Кодекса этики и служебного поведения работников (МБУ ДО ФОК «Русь» г. Ставрополя).

2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

- 1) обеспечивает соблюдение работниками учреждения запретов и требований, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 2) принимает меры по выявлению и устранению причин, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
- 3) обеспечивает реализацию работниками МБУ ДО ФОК «Русь» г. Ставрополя обязанности по уведомлению директора учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- 4) организует правовое просвещение работников МУ;
- 5) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- 6) проводит разъяснительную работу с работниками МУ по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 7) составляет План мероприятий по противодействию коррупции
- 8) обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции учреждения;
- 9) организация работы по изготовлению памяток, методических материалов по вопросам противодействия коррупции;
- 10) организация работы по своевременной актуализации раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения;
- 11) подготовка отчетов и иной информации по противодействию коррупции;

12) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством.

Ознакомлен (а): _____

(подпись ответственного лица)