

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 03 сентября 2014

ГРН 2142637338762

ОГРН _____



УТВЕРЖДЕН:

приказом руководителя комитета
физической культуры, спорта и
молодежной политики
администрации города Ставрополя

от «26» 08 2014 г. № 111-01

СОГЛАСОВАН:

распоряжением руководителя комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Ставрополя

от «26» 08 2014 г. № 449

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Русь» города Ставрополя»
(новая редакция)

г. Ставрополь
2014 г.

138 99А

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Русь» города Ставрополя» (далее - Учреждение) создано постановлением администрации города Ставрополя от 10.06.2014 № 2031 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Физкультурно-оздоровительный комплекс города Ставрополя».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Русь» города Ставрополя».

Тип учреждения: учреждение дополнительного образования.

По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

1.2.2. Сокращенное наименование: МБУ ДО ФОК «Русь» г.Ставрополя.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 355042, ул. 50 лет ВЛКСМ, 49а, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация.

1.4. Фактический адрес Учреждения: 355042, ул. 50 лет ВЛКСМ, 49а, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация.

1.5. Учреждение является:

- образовательным учреждением, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта;

- организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, а также настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования города Ставрополя является комитет физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Ставрополя (далее - Учредитель) в части полномочий, определенных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с

законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством), печать со своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие печати, штампы, бланки, фирменную символику, фирменное наименование, обладает обособленным имуществом.

1.10. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ставрополь. Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее – Комитет) в пределах полномочий определенных муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Органом государственной власти, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством города Ставрополя;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1.13. Учреждение вправе иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения по видам спорта, объекты спорта, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки.

1.14. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские

общественные, в том числе физкультурно-спортивные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.18. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются создание условий для развития физической культуры и спорта, спортивной подготовки детей, всестороннего развития личности обучающихся, реализация программ спортивной подготовки, разработанных на основе федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и предоставление услуг спортивно-физкультурного, просветительского и оздоровительного характера, доступных для населения города Ставрополя.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение проведения спортивно-массовых мероприятий;
- развитие и популяризация физической культуры и спорта в городе Ставрополе;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей;
- вовлечение детей в систематические занятия физической культурой и спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;
- формирование у учащихся потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание

ответственности;

- повышение уровня общей и специальной физической подготовленности учащихся в соответствии с требованиями программ по видам спорта;

- воспитание морально-волевых качеств учащихся для их успешного участия в соревнованиях;

- подготовка спортсменов-разрядников и спортсменов высокой квалификации;

- подготовка из числа наиболее одаренных детей всесторонне развитых и квалифицированных спортсменов к участию в первенствах и Чемпионатах России, Европы, Мира, Олимпийских играх;

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для сборных команд города Ставрополя, Ставропольского края и Российской Федерации по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Основные:

- обеспечение деятельности физкультурно-спортивного сооружения;

- предоставление физкультурно-оздоровительных услуг населению города Ставрополя;

- проведение физкультурно-спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;

- проведение культурно-досуговых мероприятий;

- осуществление учебно-тренировочного процесса;

- реализация программ спортивной подготовки, разработанных на основе федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- создание необходимых условий для привлечения детей к занятиям по видам спорта;

- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд города Ставрополя, Ставропольского края и Российской Федерации;

- повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовленности учащихся Учреждения;

- организация проведения регулярных мероприятий по приему контрольно-переводных нормативов у учащихся Учреждения;

- присвоение спортивных разрядов учащимся Учреждения;

- организация и проведение комплекса мероприятий по специализированной подготовке перспективных спортсменов в целях роста спортивных результатов;

- создание учащимся условий для освоения оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок;

- проведение комплекса медико-восстановительных мероприятий, создание условий для участия учащихся Учреждения в соревнованиях и турнирах по повышению спортивной мастерства, тренировочных сборах в

условиях спортивно-оздоровительного лагеря;

- разработка программного обеспечения деятельности Учреждения;
- создание и совершенствование собственной тренировочной базы;
- содействие обмену опытом на городском, краевом и всероссийском уровне.

2.5.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- создание платных спортивных групп, секций по укреплению здоровья учащейся молодежи, различных групп населения и обучение в них;
- организация дополнительных детских объединений (группы), в том числе совместно с родителями (законными представителями), с детьми, возраст которых не достиг установленного возраста приема в Учреждение. Занятия в данных группах проводятся при наличии программы, разработанной Учреждением, по оригинальным направлениям деятельности;
- проведение спортивных, культурно-массовых, развлекательных мероприятий, организация концертов, конкурсов, праздников, выставок, показательных выступлений на различных площадках и др.;
- организация и проведение семинаров для различных категорий педагогических работников, судебных семинаров;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных основными образовательными программами;
- лечебно-оздоровительные услуги;
- организация курсов по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- организация переподготовки кадров и повышение их квалификации, в том числе тренеров - преподавателей и судей по новым программам;
- осуществление информационно-консультационных, посреднических и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации услуг учреждениям и гражданам;
- оказание методической и практической помощи учреждениям, предприятиям, организациям;
- оказание помощи в создании методических разработок, пособий, проведение конкурсов, спектаклей, праздничных программ;
- сдача в аренду оборудования и помещений.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом, в том числе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, Положением об оказании платных образовательных услуг и перечнем, утвержденным руководителем Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми

актами города Ставрополя.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются образовательные программы в Учреждении;
- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на этапах подготовки;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом спорта;
- правила поведения в Учреждении, на физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, в которых проводятся занятия;
- правила поведения во внештатных ситуациях;
- правила техники безопасности;
- квалификацию тренерско-преподавательского состава.

3.2. При поступлении в Учреждение предъявляются:

- письменное заявление поступающего (законного представителя поступающего) о приеме в Учреждение;
- свидетельство о рождении, паспорт;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

3.3. При приеме в Учреждение с поступающим (законным представителем) уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж об:

- особенностях выбранного вида спорта;
- организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- факторах риска для здоровья;
- режиме обучения и отдыха;

- правилах поведения в Учреждении;
- местах общего пользования;
- месте нахождения пункта медицинской помощи.

3.4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.5. В группы начальной подготовки и спортивно – оздоровительной направленности принимаются все желающие заниматься спортом, не имеющие медицинских противопоказаний, минимальный возраст 5 лет.

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований, Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с детей четырехлетнего возраста).

Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребёнка;
- наличие образовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- сохранение Учреждением набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном образовательной программой;
- наличие у тренера-преподавателя, привлечённого к работе с детьми раннего возраста квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

Зачисление учащихся в группы НП-1 производится после сдачи вступительных нормативов в течение 1 месяца после подачи заявления поступающим (законным представителем).

Утверждение контингента учащихся, количество групп и учебная нагрузка тренера-преподавателя производится до 1 октября текущего года. При необходимости (увеличении или уменьшении контингента, количества групп), учебная нагрузка тренера-преподавателя может быть изменена.

На тренировочный этап подготовки зачисляются на конкурсной основе здоровые учащиеся, прошедшие не менее одного года начальную подготовку, при условии выполнения ими требований по общефизической и специальной подготовке, соответствующих федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта.

Учащиеся, не прошедшие конкурсный отбор, могут продолжать занятия в спортивно-оздоровительных группах или повторно на предыдущем этапе подготовки.

На этап спортивного совершенствования зачисляются на конкурсной основе учащиеся, не имеющие медицинских противопоказаний, выполнившие требования по спортивной подготовке кандидата в мастера спорта.

На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные учащиеся, выполнившие норматив мастера спорта России, мастера спорта международного класса, не имеющие медицинских противопоказаний,

вошедшие в основной или резервный состав сборной команды края и показывающие стабильные высокие результаты на региональных, всероссийских и международных соревнованиях. Возраст занимающихся на этом этапе может не ограничиваться, если спортсмен продолжает выступать за Учреждение.

3.6. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

Основаниями отчисления являются:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, (далее директор) который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.4. Заместители директора, главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором по согласованию с Учредителем.

4.5. Учредитель, при заключении трудового договора с директором, предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.7. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- издает в пределах своей компетентности приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Учреждения;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, учебные планы.
- осуществляет прием, подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание и тарификационные списки педагогических работников, распределяет должностные обязанности;
- назначает работников Учреждения на должность и освобождает их от занимаемой должности, поощряет, либо привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми активами города Ставрополя;
- открывает лицевые счета в финансовых органах в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение правил и иных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, трудовым договором.

4.8. Директор Учреждения несет ответственность за:

- выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;
- выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;
- нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств и правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;
- просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения установленные Учредителем в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, законодательства города Ставрополя независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, уровень квалификации работников и охрану здоровья учащихся.

4.9. К функциям и полномочиям Учредителя наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, относятся:

- утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений по согласованию с Комитетом;
- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- проведение аттестации руководителя Учреждения;
- согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за целевым и эффективным использованием Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

- согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством города Ставрополя.

- внесение в Комитет предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

- внесение в Комитет предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

- согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

- подготовка проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменения его типа.

4.10. К компетенции Комитета наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, относятся:

- согласование устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;

- установление и изменение подведомственности Учреждения, передача в ведение другого органа администрации города Ставрополя, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованным представлением указанных органов администрации города Ставрополя;

- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия

излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- принятие решений по распоряжению движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в случаях, установленных муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

- принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления без изменения его формы собственности в случаях, установленных муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

- согласование предложений директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, за исключением сделок, связанных с отчуждением муниципального имущества, или в результате которых может возникнуть право на отчуждение муниципального имущества или прибыли от его использования;

- принятие от ликвидационной комиссии имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов;

- обращение в суд с исками о признании недействительными крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность совершенных Учреждением с нарушением действующего законодательства Российской Федерации;

- осуществление иных функций предусмотренных муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.11. Учреждение обязано:

- рассматривать и ежегодно представлять на утверждение Учредителю комплексный план деятельности Учреждения, в том числе анализ показателей деятельности Учреждения в целом по городу Ставрополю;

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, законодательством города Ставрополя;

- вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

- предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законодательством,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством города Ставрополя;

- выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством;

- исполнять возложенные полномочия в объемах передаваемых финансовых материально-технических ресурсов;

- отвечать по всем разделам работы в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством города Ставрополя.

4.12. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.13. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского города Ставрополя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.14. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством города Ставрополя и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.15. Учреждение самостоятельно выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством города Ставрополя. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.16. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники,

участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.17. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

4.18. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.19. Учреждение обязано принимать меры по обеспечению безопасных условий труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

4.20. Права и обязанности работников Учреждения.

Обязанности работников Учреждения определяются настоящим Уставом, квалификационными характеристиками, должностными инструкциями.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- на получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на свободу выбора и использования методик воспитания и обучения;
- повышать квалификацию, получать квалификационную категорию в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе Учреждения.

К основным обязанностям работников Учреждения относятся:

- выполнение Устава Учреждения, правил внутреннего и трудового распорядка, должностных обязанностей;
- обеспечение выполнения учебной программы;
- сотрудничество с родителями (лицами, их заменяющими) учащихся по вопросам воспитания и обучения детей;
- несение ответственности за жизнь и здоровье каждого учащегося;
- повышение своей профессиональной квалификации.

За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Федерации.

4.21. Учащиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, добросовестно осваивать программы подготовки;
- бережно относиться к оборудованию, инвентарю, другому имуществу и соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
- уважать честь и достоинство других спортсменов и работников Учреждения;
- принимать участие в соревнованиях согласно плану спортивно-массовых мероприятий Учреждения;
- поддерживать уровень физической подготовки, совершенствовать спортивное мастерство, выполнять нормы и планы подготовки, вести учет выполнения заданий (дневник спортсмена), проходить медицинский осмотр.

Учащиеся имеют право:

- на свободный выбор программ обучения, сроков их освоения;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободное выражение собственных мнения и убеждений;
- на доступность образования;
- на защиту от всех форм физического и психологического насилия;
- на охрану здоровья.

Права учащихся охраняются конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации.

4.22. Родители (законные представители) учащихся Учреждения имеют право:

- получать квалификационную помощь по проблемам воспитания и обучения;
- высказывать свое мнение, критические замечания;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг в Учреждении, оказывать материальную поддержку Учреждению, в виде пожертвования;
- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием учебно-тренировочного процесса, с итогами проводимых Учреждением мероприятий с участием детей.

Обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- уважать личность и права педагогов, поддерживать их авторитет;
- нести моральную и материальную, правовую ответственность за своего ребенка до достижения им совершеннолетия.

Отношения между Учреждением, учащимися и их родителями (лицами, их заменяющими) строятся на взаимоуважении и взаимодействии.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за нарушение прав и свободы учащихся.

Учреждение предоставляет право родителям (лицам, их заменяющим)

знакомиться с локальными актами и режимом деятельности Учреждения, с учебными планами и программами, принимать участие в осуществлении контроля за учебно-воспитательным процессом.

4.23. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, а также Родительское собрание.

4.24. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) действует на основании Положения.

4.25. Нормативной основой деятельности Собрания являются Трудовой Кодекс Российской Федерации и Устав Учреждения.

Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости.

Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представительный орган работников или не менее одной трети работников Учреждения.

4.26. Состав Собрания и организация его работы.

Собрание представляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, в том числе работающие на условиях неполного рабочего дня и совместители.

В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда.

Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников Учреждения, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, представители Учредителя.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей коллектива.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих работников.

4.27. К компетенции Собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

4.28. Педагогический совет является коллегиальным органом управления.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники.

Председатель и секретарь избирается большинством голосов членов педагогического совета сроком на четыре года.

Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Педагогический совет считается правомочным, если в заседании участвуют не менее 2/3 его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов.

Компетенция педагогического совета:

- управляет педагогической деятельностью, разрабатывает стратегию образовательного процесса, утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- разрабатывает программу развития Учреждения и вносит в нее корректировки;
- обсуждает и принимает планы работы Учреждения по основным направлениям деятельности на учебный год;
- организует работу по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению передового опыта;
- утверждает авторские программы педагогических работников;
- утверждает образовательные программы по видам спорта, учебный план Учреждения, вносит коррективы в них;
- утверждает годовой, календарный, учебный графики работы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ходатайствует о поощрении педагогических работников, представляет кандидатуры для присвоения почётных званий, наградений;
- вносит предложения и ходатайства в вышестоящие организации по аттестации тренеров-преподавателей;
- принимает решение о зачислении и переводе обучающихся на этап углубленной специализации;

- принимает решение о переводе на следующий этап подготовки обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы по виду спорта;
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся;
- допускает обучающихся тренировочных групп к сдаче контрольно-переводных нормативов;
- награждает обучающихся тренировочных групп 1-4 годов обучения и выпускников Учреждения за высокие спортивные достижения и успехи в обучении;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения.

4.29. Родительское собрание является органом самоуправления Учреждения.

Родительское собрание собирается из числа родителей (законных представителей), чьи дети обучаются в Учреждении. Решение Родительского собрания оформляется протоколом. Решения Родительского собрания носят рекомендательный характер. Родительское собрание проводится не реже одного раза в год.

К компетенции Родительского собрания относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации спортивно-массовых мероприятий;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия администрации и тренерам-преподавателям Учреждения в проведении спортивно-массовых мероприятий;
- рассмотрение обращений в свой адрес по поручению директора;
- обсуждение локальных актов по вопросам, входящим в его компетенцию;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Решения на Родительском собрании принимаются простым большинством голосов.

Для осуществления своих полномочий в период между собраниями, Родительское собрание из своего состава может избирать Родительский комитет. Количественный состав Родительского комитета определяется всеми желающими от каждой учебной группы.

К компетенции родительского комитета относится также содействие администрации Учреждения и организация работы с родителями. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости.

4.30. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе работников в учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети до 18 лет, обучающиеся, лица, проходящие спортивную подготовку (в том числе старше 18 лет), педагогические работники, тренерский состав, родители (законные представители).

5.2. Порядок комплектования педагогического состава Учреждения:

5.2.1. Комплектование педагогического состава Учреждения осуществляет директор на основании утвержденного им штатного расписания. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора соответствуют трудовому законодательству Российской Федерации.

5.2.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.2.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Правительством Российской Федерации.

5.2.4. К трудовой деятельности в сфере детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанных недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющих заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в области здравоохранения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Ставрополя в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

6.2. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

6.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности в сфере дополнительного образования в области искусств и в соответствии с настоящим Уставом.

6.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на

выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных и внебюджетных средств.

6.10. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

6.11. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью города Ставрополя, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. Учреждение осуществляет оперативный бюджетный и бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

6.15. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Ставрополя и, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом, в установленном порядке закрепляет его (здание, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) за Учреждением на праве оперативного управления. Здание, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, приватизации не подлежит.

6.16. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за ним на праве постоянного бессрочного пользования.

6.17. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Уставом и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.18. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.19. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.20. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с предварительного согласия Учредителя и Комитета, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование город Ставрополь не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.22. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления Комитетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

6.23. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.24. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных пунктом 6.23. может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя и Комитета, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением требований установленного пунктом 6.23., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.25. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель и Комитет.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано

Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для него ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и Комитетом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.26. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя и Комитета.

6.27. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.28. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

6.29. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, используется им в соответствии с Уставом и

изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

6.30. Имущество, получаемое в форме дарения, пожертвования, по завещанию, договору или на иных основаниях, является собственностью Учреждения.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством города Ставрополя.

8.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением Комитета по предложению Учредителя.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению главы администрации города Ставрополя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо

деятельности, несоответствующей его уставным целям.

8.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

8.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения Правительством города Ставрополя о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

8.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и Комитетом, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

8.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

8.17. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Комитетом. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю, Учредитель на основании предложений ликвидационной комиссии направляет свое предложение в Комитет.

8.18. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

8.19. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив города Ставрополя. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Устав Учреждения разрабатывается в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и утверждается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся в случаях:

- изменения нормативных правовых актов, определяющих деятельность Учреждения;

- изменения одной или нескольких характеристик организации образовательного процесса Учреждения.

9.3. Инициаторами внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу могут выступать уполномоченные органы государственной власти Ставропольского края, Учредитель, органы самоуправления Учреждения, директор, участники образовательного процесса, судебные органы.

9.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием работников учреждения, утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.